

PRIVACYVERKLARING LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Het is dus gericht aan u als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat, kan ook het meervoud gelezen worden.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door OBS De Driehoek (school, wij, onze, ons), ressorterend onder het bevoegd gezag van Stichting Platoo (**Platoo**).

Contactgegevens school

OBS De Driehoek
Schoolstraat 1B
5735CG Aarle-Rixtel

Remco Geurts
0492-383003
Directie.driehoek@platoo.nl

Contactgegevens Platoo

Het bevoegd gezag van Stichting Platoo is de **Verwerkingsverantwoordelijke** voor de gegevensverwerkingen zoals beschreven in deze Privacyverklaring. Het bevoegd gezag is gevestigd aan Deurneseweg 13, 5709 AH in Helmond.

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming Platoo

Platoo heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de geldende privacy wet- en regelgeving binnen onze organisatie. U kunt bij onze FG terecht met vragen of klachten over de persoonsgegevens die wij van u of uw kind verwerken en om uw rechten uit te oefenen zoals nader beschreven in deze Privacyverklaring.

E-mail: fg@platoo.nl
Telefoon: 0492-792401

Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft en aanmeldt bij ons op school en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze Privacyverklaring geeft u als ouder of verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind en van uzelf.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

1. **Aanmelding bij ons op school.** Wij vragen u bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a Persoonsgegevens van uw kind. Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), nationaliteit, thuistaal, gegevens over voorschoolse educatie, school van herkomst, datum aanmelding en naam huisarts. U kunt zelf kiezen om bijzonderheden te vermelden, bijvoorbeeld lichamelijk of geestelijk en of extra ondersteuning nodig is.
 - b Persoonsgegevens van u. Voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteland, adres en woonplaats, nationaliteit, beroep, opleiding, telefoonnummer, e-mailadres en gegevens over de gezinssamenstelling.
2. **Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.** Om onderwijs te kunnen verzorgen, registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op school, zoals nummer van de groep, cijfers en voortgangsrapporten. We houden een verzuimregistratie bij. Ook stellen wij bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld wanneer u vragen of klachten heeft. Wanneer u betalingen verricht aan de school kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken.
3. **Gegevens voor het organiseren van medezeggenschap en ouderbetrokkenheid.** Als school zijn wij verplicht en vinden wij het belangrijk om medezeggenschap en ouderbetrokkenheid te organiseren. Indien uw kind of u participeert in de Medezeggenschapsraad of Oudervereniging/Ouderraad registreren wij uw naam en contactgegevens en delen wij deze met de andere leden en belanghebbenden. Ook kunnen wij deze gegevens gebruiken om toegang te geven tot informatie en de (digitale) omgeving waarin samengewerkt wordt.

Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor u op een rij:

1. Om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing op onze school.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind, of onderzoek om ons onderwijs te verbeteren.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van uw kind.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Om online te kunnen informeren, communiceren en samenwerken in de lessen.
6. Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
7. Voor het organiseren van medezeggenschap en ouderbetrokkenheid, waar bij dat laatste het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten een taak kan zijn.
8. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school.
9. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten.
10. Om ouders te vragen vanuit hun beroep bij te dragen aan thema's of onderwerpen in de klas/school.
11. Ten behoeve van de samenwerking van de scholen binnen de stichting.
12. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele incidenten en klachten af te handelen.
13. Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
14. Om te voldoen aan verplichtingen, waaronder die uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs.

Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

1. Wettelijke verplichting. Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem te gebruiken om uit te wisselen met BRON (Basisregistratie Onderwijsnummer) van overheidsinstantie Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de vorderingen en resultaten bij te houden van onze leerlingen in het kader van kwaliteit voor de Onderwijsinspectie. Daarnaast zijn wij zoals iedere school verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden en de veiligheid die we moeten kunnen garanderen. Ook hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van u en uw kind te verwerken.
2. Inschrijving als overeenkomst/Gerechtvaardigd belang. Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn via onze Schoolgids of Schoolplan wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om

opleiding en ervaring op te doen in onze schoolpraktijk. We achten dat een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met onze medewerkers, de stagestudenten en hun opleidingsinstituten. Voor inzicht en verbetering van de onderwijskwaliteit kunnen wij aan nationaal onderzoek meedoen.

- 3 Algemeen belang. Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals de Onderwijsinspectie of de GGD. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie voeren.
- 4 Toestemming. Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven, voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in de schoolgids, brochure, nieuwsbrief, op onze website of op onze sociale media-kanalen. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen via bovenstaande contactgegevens.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

- 1 Externe leveranciers/Verwerkers. Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van u en/of uw kind verwerken. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken gemaakt met de leverancier van het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ESIS van Rovict.

Daarnaast maken wij gebruik van digitale leermiddelen, die wij onder andere aanbieden via de portal van COOL (van Cloudwise). Toegang tot de leermiddelen verloopt vervolgens via Stichting Basispoort. Een overzicht van een belangrijke selectie van door ons gebruikte digitale leermiddelen kunt u vinden in de bijlage bij deze Privacyverklaring. Als u wilt weten hoe de leveranciers van digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat onder andere nalezen in de privacy-bijsluiters.

- 2 Overheidsinstanties. Wij kunnen de persoonsgegevens van uw kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de Onderwijsinspectie, DUO of de GGD. Ook moeten wij persoonsgegevens van uw kind delen met een andere school wanneer hij of zij naar een andere school gaat. Deze zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. In het kader van Passend Onderwijs delen wij – indien nodig – ook persoonsgegevens met Samenwerkingsverbanden. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy-verplichtingen.
- 3 Andere ouders. Wanneer u daarmee akkoord bent gegaan, kunnen wij beeldmateriaal van uw kind(eren) publiceren via online communicatienetwerken (zoals de Schoolapp of onze website). Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van uw

persoonsgegevens door derden die kennisnemen van het beeldmateriaal via genoemde communicatienetwerken.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

Zijn uw persoonsgegevens veilig?

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind?

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerlingendossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind van school is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten het onderwijskundig rapport (OKR) en de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging van ons onderwijs bewaren wij zeven jaar.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres van de school. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

Vragen en klachten

Als u vragen of klachten hebt over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met de directeur van onze school via de contactgegevens van de school of u kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Plato.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, kunt u zich altijd wenden tot de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

Aanpassingen

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan en raden u aan om deze regelmatig te raadplegen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 16 juni 2026.